

## 記入例

## 就労証明書

社印等を押印してください。  
就労証明書の記載内容を訂正する際は、  
訂正箇所はこちらの印鑑等を訂正印として  
押印してください。

宛先 Kids Land まほろば

証明日 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇 日  
事業所名 株式会社 東海〇〇  
代表者名 代表取締役 東海 太郎 印  
所在地 東海市大田町〇丁目〇番地  
電話番号 111-〇〇〇-〇〇〇〇  
記入者名 東海 花子  
記入者連絡先 111-〇〇〇-〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
就労者に関する事項		
1	ふりがな	あいち ゆうこ
1	就労者氏名	愛知 優子
2	就労者住所	東海市富貴ノ台〇丁目〇番地
就労状態等に関する事項		
3	雇用(予定)期間	無期・有期 平成 令和 1 年 7 月 1 日 ~ 令和 年 月 日
4	勤務先事業所名	株式会社 東海〇〇 富貴ノ台営業所
5	勤務先住所	東海市富貴ノ台〇丁目〇番地
6	勤務先電話番号	222-〇〇〇-〇〇〇〇
7	雇用の形態	正社員・非正規社員(臨時・パート・派遣・契約社員等)・その他( )
8	仕事の内容	経理
9	就労時間	平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 土曜日 時 分 ~ 時 分 日曜日 時 分 ~ 時 分 変則の場合(具体的に記入) 祝日に勤務となる場合あり。勤務時間は平日と同じ。
10	残業がある場合	月平均 5 日程度 ・ 1日あたり 1 時間程度
11	月平均就労時間 ※休憩時間は含まない・ 残業含む	月平均 155 時間
12	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝祭日 <input type="checkbox"/> 不規則
13	就労状況(見込み)	就労月 令和 4 年 7 月 令和 4 年 8 月 令和 4 年 9 月 就労日数(有給休暇含む) 21 日 22 日 20 日 賃金 148,000 円 150,000 円 145,000 円
14	時間給・日給者の場合	時間給 円 ・ 日給 円
その他		
15	備考欄	【備考欄】 就労日数・賃金等が極端に少ない月がある 場合等は、理由を記載してください。

保護者記入欄

児童名	愛知 次郎	生年月日	平成 令和 3 年 7 月 1 日	施設名	Kids Land まほろば
児童名		生年月日	平成 令和 年 月 日	施設名	
児童名		生年月日	平成 令和 年 月 日	施設名	